



12/01/2018 0003673 UNINA FEDII

U.A.P.P.C. VIII -11
posizione

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Presidenti/Direttori dei Centri,
dei Centri Interdipartimentali e dei
Centri Interuniversitari
Al Direttore dell'Orto Botanico
Al Direttore dell'Azienda Agraria e
Zootecnica
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione in Beni Architettonici
e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di
Specializzazione per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti
Ai Capi degli Uffici

LORO SEDI

e, p.c.

Alla F.I.C. - C.G.I.L.
fic-cgil@pec.unina.it

Alla Federazione C.I.S.L.-UNIVERSITA'
cisl@pec.unina.it

Alla Federazione U.I.L. SCUOLA RUA
uil-rua@pec.unina.it

Alla Federazione Gilda Unams
Dipartimento Università
(FGU Gilda Unams)
csa-cisal@pec.unina.it

Alla CONFESAL Federazione SNALS
Università/CISAPUNI
confsal-snals-cisapuni@pec.unina.it

Alla USB Università
rdb-cub@pec.unina.it

Al Coordinatore delle RSU
anielesp@pec.unina.it

All'Azienda Ospedaliera Universitaria
Federico II
aou.protocollo@pec.it

Oggetto: Decreto 17 ottobre 2017, n. 206, della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica.

Con precedente nota direttoriale, prot. n. 83417 del 20.09.2017, questa Amministrazione, a seguito della entrata in vigore del Decreto legislativo n. 75 del 27 maggio 2017 recante disposizioni in materia di Polo unico per le visite fiscali, aveva diramato, nelle

more della emanazione di appositi decreti ministeriali, disposizioni provvisorie finalizzate alla corretta esecuzione della visita medico-fiscale.

Ciò premesso, si fa presente che, dal 13 gennaio p.v., entrerà in vigore il Decreto indicato in oggetto e contenente il Regolamento recante modalità per lo svolgimento delle visite fiscali e per l'accertamento delle fasce orarie di reperibilità, ai sensi dell'art. 55septies, comma 5bis, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, e s.m.i.

Con esso sono stati, tra l'altro, disposti:

- la conferma delle fasce orarie di reperibilità che il dipendente assente per malattia è tenuto ad osservare, ovvero dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18, anche nei giorni non lavorativi e festivi;
- la ridefinizione dei casi di esclusione dall'obbligo di rispettare le fasce orarie di reperibilità - che sostituiscono quelli previsti dall'abrogato decreto del Ministro per la pubblica amministrazione e l'innovazione 18 dicembre 2009, n. 206 - e precisamente quelli riconducibili a:

1) patologie gravi che richiedono terapie salvavita;

2) causa di servizio riconosciuta **che abbia dato luogo all'ascrivibilità della menomazione unica o plurima alle prime tre categorie della Tabella A allegata al decreto del Presidente della Repubblica 30 dicembre 1981, n. 834, ovvero a patologie rientranti nella Tabella E del medesimo decreto;**

3) stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta, **pari o superiore al 67%;**

- l'obbligo del dipendente di comunicare preventivamente all'amministrazione presso cui presta servizio, che a sua volta ne dà tempestiva comunicazione all'INPS mediante i canali messi a disposizione dall'Istituto, l'eventuale variazione dell'indirizzo di reperibilità, durante il periodo di prognosi.

Pertanto, si confermano le disposizioni diramate con la sopracitata nota direttoriale prot. n. 83417 del 20.09.2017, finalizzate alla corretta esecuzione della visita medico-fiscale e precisamente:

- il dipendente che si reca, ai fini della attestazione dello stato di malattia, dal proprio medico curante è tenuto a comunicargli l'eventuale dimora provvisoria presso cui sarà reperibile durante il periodo di malattia prognosticato. Di tale notizia deve darne comunicazione anche alla propria Struttura sede di servizio, all'atto della comunicazione della propria assenza, comunicazione che dovrà avvenire entro e non oltre le ore 9:00;
- il Responsabile della Struttura, o il suo delegato, è tenuto a comunicare, entro e non oltre le ore 10:00, tramite la funzione "visita fiscale" della procedura informatica di rilevazione delle assenze e delle presenze (Si.R.P.), il nominativo del dipendente assente per malattia, il periodo di assenza per malattia, nonché l'eventuale indirizzo di reperibilità diverso da quello noto all'Amministrazione. In caso di difficoltà di accesso alla predetta procedura informatica Si.R.P., la comunicazione dovrà essere effettuata a mezzo e-mail all'indirizzo uappc@unina.it, sempre entro l'orario sopra indicato;
- nel caso in cui il lavoratore, durante le fasce orarie di reperibilità, debba allontanarsi dall'indirizzo comunicato per effettuare visite mediche, prestazioni e terapie sanitarie e accertamenti specialistici regolarmente prescritti, o per altri giustificati motivi, che devono essere, a richiesta, documentati, deve dare preventiva comunicazione all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato, tranne per i casi di obiettivo e giustificato impedimento. Sarà cura del predetto Ufficio darne avviso all'I.N.P.S.

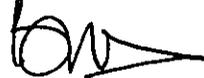
In aggiunta alle sopraelencate disposizioni, si dispone che il dipendente dovrà comunicare l'eventuale variazione dell'indirizzo di reperibilità che dovesse verificarsi durante il periodo di prognosi. Tale comunicazione dovrà essere tempestiva e comunque preventiva alla variazione stessa dell'indirizzo e dovrà essere effettuata a mezzo e-mail all'Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato all'indirizzo uappc@unina.it. Sarà cura del predetto Ufficio darne avviso all'I.N.P.S.

Infine, si comunica che - in considerazione della ridefinizione dei casi di esclusione dall'obbligo di rispettare le fasce orarie di reperibilità - l'Ufficio Assenze e Presenze Personale contrattualizzato provvederà a riesaminare la documentazione già prodotta dal personale

tecnico-amministrativo al fine di confermare o meno l'esclusione in questione. In caso di difformità della documentazione stessa rispetto alla nuova previsione normativa (e, precisamente, per i casi di causa di servizio riconosciuta e di stati patologici sottesi o connessi alla situazione di invalidità riconosciuta), il predetto Ufficio ne darà comunicazione al personale interessato.

Le SS.LL. sono invitate ad assicurare alla presente la massima diffusione tra il personale tecnico-amministrativo.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Francesco BELLO



Ripartizione Personale contrattualizzato, Trattamento pensionistico e Affari speciali
Dirigente: *Dott.ssa Gabriella Formica*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Assenze e Presenze Personale Contrattualizzato
Responsabile del procedimento:
Dott. Salvatore Pasquino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537757/37813/37699/34817/
37745/37702/32003
e-mail: uappc@unina.it
p.e.c.: uappc@pec.unina.it

