



data numero di protocollo
Ufficio Formazione – Tit. I/21
posizione

**A tutto il personale Tecnico Amministrativo
(esclusivamente a mezzo mailing list)**

**E p.c. Ai Dirigenti delle Aree
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti Universitari
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
interdipartimentali e dei Centri
interuniversitari
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali
Al Direttore dell'Azienda Agraria e Zootecnica
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Capi degli Uffici**

LORO SEDI

Oggetto: Corso di formazione obbligatoria in modalità e-learning “Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione”.

Si comunica che, grazie alla disponibilità del Centro di Ateneo Federica Web-Learning, è stato attivato per tutto il personale tecnico-amministrativo, il corso di **formazione “Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione”- della durata di n. 4 ore -** disponibile sulla piattaforma Federica Web Learning al link [Codice di comportamento ed etica pubblica: una migliore amministrazione](#).

Il corso deve essere completato – con conseguimento dell’attestato - entro il **31.7.2024**.

Si ricorda che al completamento del corso entro tale data è correlata la valutazione della performance 2024 del personale t.a., come già evidenziato nell’[Allegato form t.a. alla nota PG/2024/0051084 del 30/04/2024](#).

Per iscriversi al corso è necessario inserire il **codice di accesso: Unina2024**.

L’iscrizione senza codice non dà diritto all’attestato personalizzato per il personale unina, per cui l’attività svolta non figura nei *report* trasmessi periodicamente dal Centro Federica all’Ufficio Formazione. I corsi per il personale dell’Ateneo contengono nel nome la dicitura “EDIZIONE PARTNER”.

La presente nota, il citato allegato *form t.a.*, nonché ogni eventuale avviso relativo a ciascun corso, possono essere consultati sul sito web di Ateneo, nelle seguenti pagine web ‘dedicate’ -

costantemente aggiornate - i cui link sono elencati anche nell'area riservata di ciascuna unità di personale dirigenziale e t.a., alla voce FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.:

- per il personale di cat. D ed EP con incarico conferito dal DG <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-ep-cat-d>
- per il personale di cat. D senza incarico conferito dal DG <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-d-senza-incarico>
- per il personale di cat. B e C <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-c-e-cat-b>

Il personale tecnico amministrativo è invitato a consultare periodicamente tali pagine (con particolare riferimento a quella relativa alla propria categoria di appartenenza), al fine di visualizzare le comunicazioni riguardanti i corsi di formazione attivati dall'Ateneo in attuazione della pianificazione riportata nell'Appendice 3.4 al P.I.A.O. di Ateneo 2024/2026.

Per eventuali chiarimenti o informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, con e-mail all'indirizzo ufficio.formazione@unina.it.

Per problemi relativi all'accesso ai corsi è possibile contattare l'Help desk del Centro FedericaWeb-learning: support@federica.eu.

Il contenuto della presente è altresì comunicato agli interessati mediante mailing list.

IL DIRETTORE GENERALE
Dott. Alessandro BUTTA'
Firmato digitalmente

Area Organizzazione e Sviluppo
Dirigente: f.to Dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento: f.to Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537831/37696/37719/34066/37268 - Fax 0812537713
ufficio.formazione@unina.it
ufficio.formazione@pec.unina.it

