



data ..... numero di protocollo .....  
 Ufficio Formazione – Tit. I/21  
 posizione .....

A tutto il personale t.a  
 (vedi elenco allegato)  
**(a mezzo mailinglist)**

Ai Responsabili di Struttura  
**LORO SEDI**

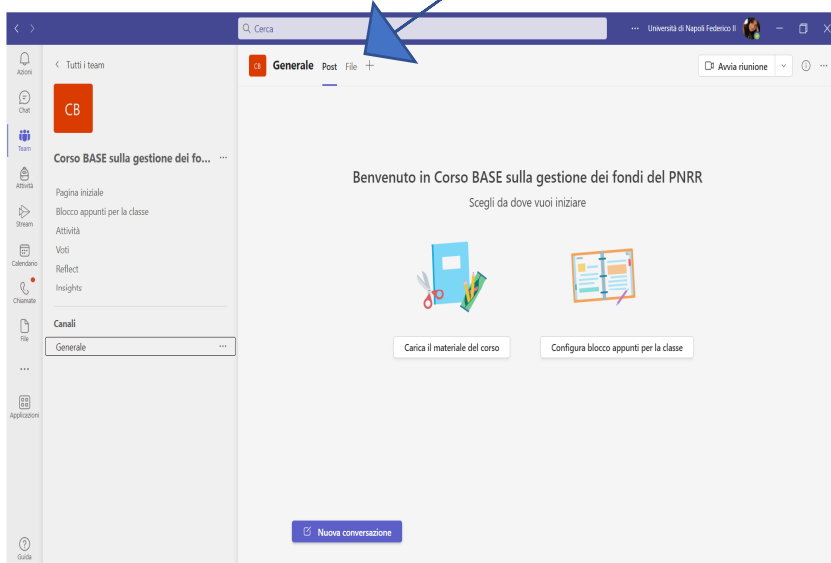
**Oggetto: Corsi di formazione BASE su "La gestione dei fondi del PNRR" in modalità asincrona.**

Si comunica che sulla piattaforma Microsoft Teams è stato attivato - per tutto il personale tecnico-amministrativo di cat. B, C e di cat. D senza incarico conferito dal sottoscritto- il corso in oggetto.

**Si evidenzia che coloro che hanno già partecipato in presenza al corso BASE su "La gestione dei fondi del PNRR", in data 28/02/2023, sono destinatari di una distinta nota direttoriale.**

Per poter accedere al corso in oggetto, le SS.LL. dovranno effettuare il seguente percorso:

1. accedere alla piattaforma Microsoft Teams con le proprie credenziali, coincidenti con il nome utente e la password utilizzati per l'accesso alla propria casella istituzionale di posta elettronica;
2. dopo avere eseguito l'accesso, cliccare su **Team**, poi su **'Unisciti a un team o creane uno'** e nel riquadro **'Partecipa a un team con codice'**
  - inserire il codice: **3uy6o4a**
  - cliccare su **File** come da immagine sotto riportata



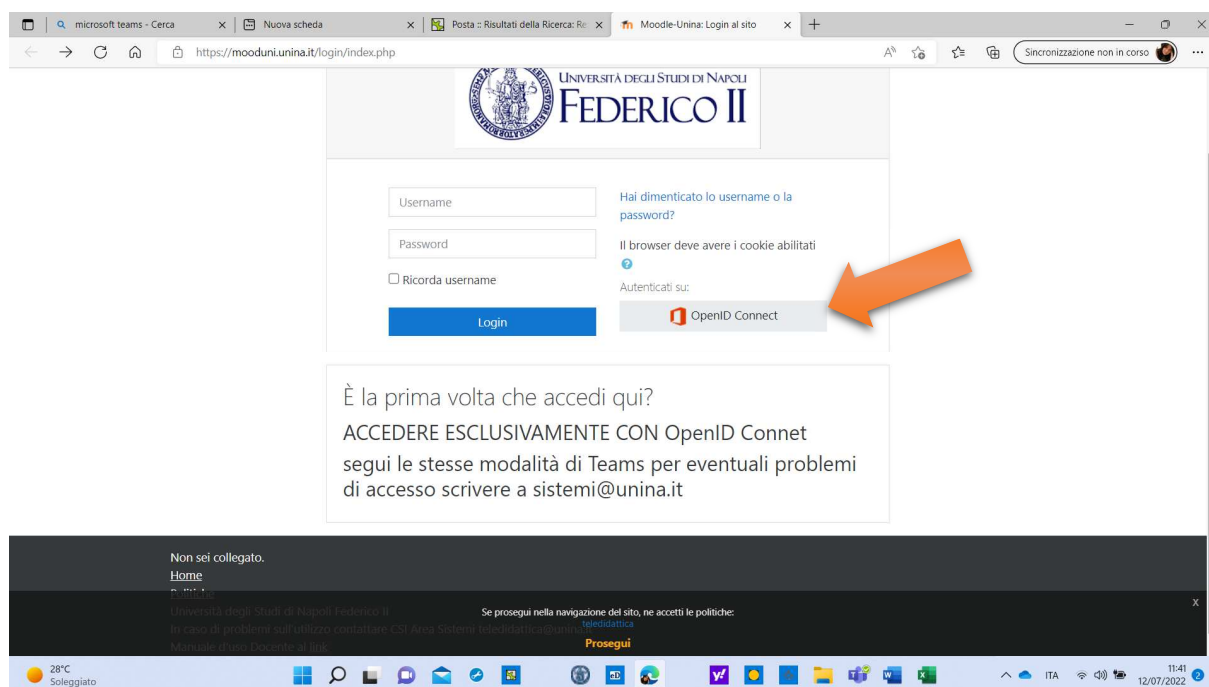
➤ **successivamente visualizzare il materiale nella cartella denominata “corso BASE”**

In particolare, l’obiettivo del corso BASE è rafforzare la consapevolezza sulle opportunità e sull’utilizzo delle risorse a disposizione.

Il corso ha una durata stimata di **6 ore e dovrà essere completato entro il 31/10/2023**.

Il corso si riterrà concluso solo dopo il superamento del test finale; a supporto degli utenti si elencano di seguito le indicazioni da seguire per lo svolgimento del test finale:

- collegarsi al seguente *link* [Moodle-Unina: Login al sito](#) della piattaforma di Ateneo “mooduni”
- accedere esclusivamente cliccando sul tasto *OpenID Connect*, come in figura
- 



- prendere visione e accettare le politiche sulla teledidattica (in calce alla pagina), fleggando sull’apposito quadratino,
- eseguire il test finale, dopo aver cliccato su *Corsi* nella propria *dashboard*.

Si segnala che:

- il test finale del corso è costituito da n. 8 quesiti a risposta multipla e si intende superato qualora il discente abbia risposto esattamente ad almeno 6 domande;
- nel caso in cui non sia superato il test finale obbligatorio sarà possibile procedere ad ulteriori nuovi tentativi, fino a massimo di 3; a tal fine, occorrerà prendere nuovamente visione della registrazione del corso.

L’Ufficio Formazione, previa verifica della completa partecipazione con esito positivo al corso *on line* attestata dai sistemi informatici, provvederà a rilasciare l’idonea certificazione ai discenti, mediante attestato reso disponibile sul sistema documentale “e-Documento”.

**Si evidenzia che il corso è finalizzato esclusivamente alla formazione del personale interno dell’Ateneo e ne è vietato ogni altro diverso utilizzo;** per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Formazione ai recapiti in calce.

La presente nota è anche pubblicata sul sito web di Ateneo, nelle pagine:



- <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-d-senza-incarico> per il personale di categoria D senza incarico;

- <http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-c-e-cat-b> per il personale di categoria C e B.

In tali pagine saranno pubblicati gli eventuali ulteriori AVVISI – a cura dell’Area Organizzazione e Sviluppo e dell’Ufficio Formazione – in ordine alla fruizione del suddetto corso.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica certificata.

bc

Area Organizzazione e Sviluppo  
Il Dirigente dell’Area  
**f.to dott.ssa Carla Camerlingo**  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Formazione  
**f.to Il Capo dell’Ufficio: dott.ssa Paola Paladino**  
E mail: [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it)  
pec: [ufficio.formazione@pec.unina.it](mailto:ufficio.formazione@pec.unina.it)

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandro BUTTA’

(firmato digitalmente)

