



data numero di protocollo

Ufficio Formazione – Tit. I/21

posizione

A tutto il personale tecnico amministrativo
(esclusivamente a mezzo mailing list)

Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
interdipartimentali e dei Centri
interuniversitari
Al Direttore della Scuola di Specializzazione
in Beni Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di Specializzazione
per le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
Ai Dirigenti delle Ripartizioni
Ai Capi Ufficio

L O R O S E D I

Oggetto: Formazione obbligatoria in tema di *Cybersecurity*.

Si comunica che sulla piattaforma Microsoft Teams è disponibile il corso di formazione in oggetto, **per tutto il personale Dirigente e Tecnico amministrativo dell'Ateneo**.

Il corso si compone di una videoregistrazione realizzata in occasione dell'evento formativo svoltosi il giorno 11 maggio 2023, grazie alla disponibilità della Polizia di Stato, e ha l'obiettivo di approfondire gli argomenti relativi alla *digital forensic* (dalla ispezione informatica all'analisi dei supporti), ai crimini informatici, ai pericoli della rete e alla sicurezza informatica.

Per la fruizione dei contenuti del corso occorre attenersi al seguente percorso:

1. accedere alla piattaforma Microsoft Teams ovvero procedere al *download* dell'applicazione, seguendo le istruzioni riportate al link **Installazione di Teams (ver 8 marzo)** presente alla pagina web **Accesso al Software UniNa** sezione Teledidattica;
2. accedere a Teams con le proprie credenziali, coincidenti con il nome utente e la password utilizzati per l'accesso alla propria casella istituzionale di posta elettronica. Dopo avere eseguito l'accesso sarà necessario cliccare su ***"Team"***, poi su ***"Unisciti a un team o creane uno"***; nel riquadro ***"Partecipa a un team con codice"*** inserire, quindi, il seguente codice: **ip6eggz**
3. all'interno del team denominato ***"Corso Cyber Security"***, collocarsi nella sezione ***"file"*** e cliccare su ***"cybersecurity.mp4"*** per avviare il video.

Il corso si riterrà concluso solo dopo il superamento del test finale, da eseguire sulla piattaforma di Ateneo ***"mooduni"***. Il termine ultimo per lo svolgimento del test finale è il **31/10/2023**.

A supporto degli utenti si elencano di seguito le indicazioni da seguire per lo svolgimento del test finale:

- collegarsi al link [Moodle-Unina: Login al sito](#);
- accedere esclusivamente cliccando sul tasto **“OpenID Connect”**, come indicato in figura;



- posizionarsi nella sezione **“Home del sito”**, accessibile dal menù a sinistra della schermata visualizzata;
- cliccare sulla categoria di corso **“FORMAZIONE”**, poi cliccare su **“Sicurezza informatica”**;
- procedere con l’iscrizione al test del corso, cliccando sull’apposito quadratino **“iscrivimi”** in calce alla pagina visualizzata;
- prendere visione e accettare le politiche sulla teledidattica (**“istruzioni per la navigazione”**), fleggendo sull’apposito quadratino laterale (se presente);
- eseguire il test finale, dopo aver cliccato su **“verifica di apprendimento”**.

Si segnala che:

- il test finale del corso è costituito da n. 15 quesiti a risposta multipla e si intende superato qualora il discente abbia risposto esattamente ad almeno 10 domande;
- nel caso in cui non sia superato il test finale obbligatorio sarà possibile procedere ad ulteriori nuovi tentativi, fino a massimo di 3; a tal fine, occorrerà prendere nuovamente visione della registrazione del corso.

Il personale che abbia seguito il corso in presenza potrà, se lo ritiene, svolgere il test finale del corso, con le modalità sopra descritte, entro il 31/10/2023.

Nei 30 giorni successivi alla data utile per lo svolgimento del test finale, l’Ufficio Formazione provvederà, previa verifica della completa partecipazione con esito positivo al corso attestata dai sistemi informatici, a rilasciare l’idonea certificazione ai discenti.

L’attestato di partecipazione verrà distribuito, come di consueto, sul sistema documentale “e-documento”.

Si evidenzia che la partecipazione all’attività formativa in oggetto è obbligatoria per tutto il personale Dirigente e Tecnico-amministrativo e che le 3 ore di durata del corso saranno computate ai fini del raggiungimento delle **ore di formazione obbligatoria** previste nel PIAO 2023/2025.



La presente nota è pubblicata sul sito web di Ateneo, nelle pagine dedicate alla formazione del personale Dirigente e Tecnico amministrativo, cui è possibile accedere dalla propria area riservata, nella sezione “FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.”, cliccando sul link relativo alla propria categoria di appartenenza.

Si rammenta che la consultazione delle pagine dedicate è essenziale per la conoscenza dei corsi di formazione attivati dall’Ateneo, in attuazione della pianificazione degli interventi formativi del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo, riportata nell'[Appendice 3.4](#) al P.I.A.O. di Ateneo 2023/2025, cui si fa rinvio; pertanto, **il personale tecnico amministrativo è invitato a consultare periodicamente tali pagine, al fine di visualizzare le comunicazioni in esse contenute e monitorare il proprio percorso formativo.**

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list).

Si evidenzia, infine, che il corso è finalizzato esclusivamente alla formazione del personale interno dell’Ateneo e ne è vietato ogni altro diverso utilizzo. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Formazione all’indirizzo mail riportato nel riquadro sottostante.

SM

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente dell’Area: *f.to dott.ssa Carla Camerlingo*
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione - *f.to Il Capo dell’Ufficio: dott.ssa Paola Paladino*
E-mail: ufficio.formazione@unina.it
Pec: ufficio.formazione@personalepec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro Buttà
(firmato digitalmente)

