



data ..... numero di protocollo .....

Ufficio Formazione – Tit. I/21

posizione

A tutto il personale tecnico amministrativo  
**(esclusivamente a mezzo mailing list)**

Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori dei Centri, dei Centri  
interdipartimentali e dei Centri  
interuniversitari  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione  
in Beni Architettonici e del Paesaggio  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione  
per le Professioni Legali  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
Ai Dirigenti delle Ripartizioni  
Ai Capi Ufficio

## L O R O S E D I

**Oggetto: Formazione obbligatoria in tema di *Cybersecurity*.**

Si comunica che sulla piattaforma Microsoft Teams è disponibile il corso di formazione in oggetto, **per tutto il personale Dirigente e Tecnico amministrativo dell'Ateneo**.

Il corso si compone di una videoregistrazione realizzata in occasione dell'evento formativo svoltosi il giorno 11 maggio 2023, grazie alla disponibilità della Polizia di Stato, e ha l'obiettivo di approfondire gli argomenti relativi alla *digital forensic* (dalla ispezione informatica all'analisi dei supporti), ai crimini informatici, ai pericoli della rete e alla sicurezza informatica.

Per la fruizione dei contenuti del corso occorre attenersi al seguente percorso:

1. accedere alla piattaforma Microsoft Teams ovvero procedere al *download* dell'applicazione, seguendo le istruzioni riportate al link [\*\*Installazione di Teams \(ver 8 marzo\)\*\*](#) presente alla pagina web [Accesso al Software UniNa](#) sezione Teledidattica;
2. accedere a Teams con le proprie credenziali, coincidenti con il nome utente e la password utilizzati per l'accesso alla propria casella istituzionale di posta elettronica. Dopo avere eseguito l'accesso sarà necessario cliccare su **“Team”**, poi su **“Unisciti a un team o creane uno”**; nel riquadro **“Partecipa a un team con codice”** inserire, quindi, il seguente codice: **ip6eggz**
3. all'interno del team denominato **“Corso Cyber Security”**, collocarsi nella sezione **“file”** e cliccare su **“cybersecurity.mp4”** per avviare il video.

**Il corso si riterrà concluso solo dopo il superamento del test finale, da eseguire sulla piattaforma di Ateneo “mooduni”. Il termine ultimo per lo svolgimento del test finale è il 31/10/2023.**



A supporto degli utenti si elencano di seguito le indicazioni da seguire per lo svolgimento del test finale:

- collegarsi al *link Moodle-Unina: Login al sito*;
- accedere esclusivamente cliccando sul tasto “**OpenID Connect**”, come indicato in figura;



- posizionarsi nella sezione “**Home del sito**”, accessibile dal menù a sinistra della schermata visualizzata;
- cliccare sulla categoria di corso “**FORMAZIONE**”, poi cliccare su “**Sicurezza informatica**”;
- procedere con l’iscrizione al test del corso, cliccando sull’apposito quadratino “**iscrivimi**” in calce alla pagina visualizzata;
- prendere visione e accettare le politiche sulla teledidattica (“**istruzioni per la navigazione**”), fleggando sull’apposito quadratino laterale (se presente);
- eseguire il test finale, dopo aver cliccato su “**verifica di apprendimento**”.

Si segnala che:

- il test finale del corso è costituito da n. 15 quesiti a risposta multipla e si intende superato qualora il discente abbia risposto esattamente ad almeno 10 domande;
- nel caso in cui non sia superato il test finale obbligatorio sarà possibile procedere ad ulteriori nuovi tentativi, fino a massimo di 3; a tal fine, occorrerà prendere nuovamente visione della registrazione del corso.

**Il personale che abbia seguito il corso in presenza potrà, se lo ritiene, svolgere il test finale del corso, con le modalità sopra descritte, entro il 31/10/2023.**

Nei 30 giorni successivi alla data utile per lo svolgimento del test finale, l’Ufficio Formazione provvederà, previa verifica della completa partecipazione con esito positivo al corso attestata dai sistemi informatici, a rilasciare l’idonea certificazione ai discenti.

L’attestato di partecipazione verrà distribuito, come di consueto, sul sistema documentale “e-documento”.

Si evidenzia che la partecipazione all’attività formativa in oggetto è obbligatoria per tutto il personale Dirigente e Tecnico-amministrativo e che le 3 ore di durata del corso saranno computate ai fini del raggiungimento delle ore di formazione obbligatoria previste nel PIAO 2023/2025.



**La presente nota è pubblicata sul sito web di Ateneo, nelle pagine dedicate alla formazione del personale Dirigente e Tecnico amministrativo, cui è possibile accedere dalla propria area riservata, nella sezione “*FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.*”, cliccando sul link relativo alla propria categoria di appartenenza.**

**Si rammenta che la consultazione delle pagine dedicate è essenziale per la conoscenza dei corsi di formazione attivati dall’Ateneo, in attuazione della pianificazione degli interventi formativi del personale dirigenziale e tecnico-amministrativo, riportata nell'[Appendice 3.4](#) al P.I.A.O. di Ateneo 2023/2025, cui si fa rinvio; pertanto, **il personale tecnico amministrativo è invitato a consultare periodicamente tali pagine, al fine di visualizzare le comunicazioni in esse contenute e monitorare il proprio percorso formativo.****

**Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list).**

Si evidenzia, infine, che il corso è finalizzato esclusivamente alla formazione del personale interno dell’Ateneo e ne è vietato ogni altro diverso utilizzo. Per ulteriori informazioni è possibile contattare l’Ufficio Formazione all’indirizzo mail riportato nel riquadro sottostante.

SM

Area Organizzazione e Sviluppo  
Il Dirigente dell’Area: *f.to dott.ssa Carla Camerlingo*  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Formazione - *f.to Il Capo dell’Ufficio: dott.ssa Paola Paladino*  
E-mail: [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it)  
Pec: [ufficio.formazione@personalepec.unina.it](mailto:ufficio.formazione@personalepec.unina.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Alessandro Buttà  
(firmato digitalmente)

