



data numero di protocollo
Ufficio Formazione – Tit. VIII/14
posizione

**A tutto il personale Tecnico Amministrativo
(a mezzo mailing list)**

**Ai Dirigenti delle Aree
LORO SEDI**

**E p.c.
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
interdipartimentali e dei Centri interuniversitari
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per
le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
LORO SEDI**

Oggetto: SYLLABUS - “Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni” per tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente - SOLLECITO.

Si fa seguito alla nota prot. n.65391 del 6/6/2023 - **pubblicata sul sito web di Ateneo nelle pagine web dedicate alla formazione del personale dirigenziale e tecnico amministrativo¹** - per sollecitare ***l’avvio delle attività formative in oggetto entro e non oltre il 31 ottobre 2023.***

Si rammenta che l’accesso alla piattaforma *Syllabus* può avvenire **esclusivamente** mediante:

- Sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- Carta d’Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Pertanto le SS.LL., qualora non avessero ancora provveduto, sono invitate a completare la fase di registrazione alla piattaforma, nonché ad **eseguire il test di *assessment* iniziale ed avviare le attività di formazione**, al fine di conseguire gli obiettivi formativi minimi (corrispondenti ad un livello di padronanza superiore a quello riscontrato all’ esito del test di *assessment* iniziale, per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel *Syllabus* “Competenze digitali per la PA”) entro e non oltre sei mesi dall’avvio delle attività formative.

¹ Si ricorda che i *link* delle pagine web dedicate alla formazione del personale dirigenziale e delle diverse categorie di tecnico-amministrativo sono elencati nell’*Area riservata* di ciascuno, nella sezione “**FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.**”.

Si rammenta che detta attività rientra tra gli obiettivi organizzativi trasversali assegnati al complesso del personale t.a., di cui all'Appendice 2.2 | tabella 2.2.4 - al P.I.A.O. di Ateneo 2023/2025:

OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023
Formazione rivolta al personale dirigenziale e t.a. Attività formative volte a rafforzare le competenze digitali	% di personale t.a. e dirigente che partecipa al Progetto <i>Syllabus</i> organizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica, completando almeno la fase di <i>assessment</i>	70 % (rispetto al numero totale delle unità di personale t.a. e dirigente in servizio all'1.1.2023)

Per **ulteriori informazioni** sul progetto *Syllabus* è possibile collegarsi al link [Syllabus](#) o consultare le **domande frequenti** al link [FAQ - Domande frequenti - Syllabus](#)

La presente nota è pubblicata sul sito web di Ateneo, nelle pagine dedicate alla formazione del personale dirigenziale e tecnico amministrativo, cui è possibile accedere dalla propria area riservata, nella sezione “FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.”.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati **mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list) dall'indirizzo mail skills.formazione@unina.it**.

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, all'indirizzo mail skills.formazione@unina.it.

Area Organizzazione e Sviluppo
Il Dirigente della Ripartizione:
f.to dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento:
Ufficio Formazione
f.to Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Paola Paladino
E mail: ufficio.formazione@unina.it
pec: ufficio.formazione@pec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE
Alessandro BUTTA'
(firmato digitalmente)

