



data ..... numero di protocollo .....  
Ufficio Formazione – Tit. VIII/14  
posizione .....

**A tutto il personale Tecnico Amministrativo  
(a mezzo mailing list)**

**Ai Dirigenti delle Aree  
LORO SEDI**

**E p.c.**

**Ai Presidenti delle Scuole  
Ai Direttori dei Dipartimenti  
Ai Direttori dei Centri, dei Centri  
interdipartimentali e dei Centri interuniversitari  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in  
Beni Architettonici e del Paesaggio  
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per  
le Professioni Legali  
Ai Direttori delle Biblioteche di Area  
LORO SEDI**

**Oggetto: SYLLABUS - “Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni” per tutto il personale  
tecnico-amministrativo e dirigente - SOLLECITO.**

Si fa seguito alla nota prot. n.65391 del 6/6/2023 - pubblicata sul sito web di Ateneo nelle pagine web dedicate alla formazione del personale dirigenziale e tecnico amministrativo<sup>1</sup> - per sollecitare l'**avvio delle attività formative in oggetto entro e non oltre il 31 ottobre 2023.**

Si rammenta che l'accesso alla piattaforma Syllabus può avvenire esclusivamente mediante:

- Sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Pertanto le SS.LL., qualora non avessero ancora provveduto, sono invitate a completare la fase di registrazione alla piattaforma, nonché ad eseguire il test di assessment iniziale ed avviare le attività di formazione, al fine di conseguire gli obiettivi formativi minimi (corrispondenti ad un livello di padronanza superiore a quello riscontrato all' esito del test di assessment iniziale, per almeno 8 delle 11 competenze descritte nel Syllabus “Competenze digitali per la PA”) entro e non oltre sei mesi dall'avvio delle attività formative.

<sup>1</sup> Si ricorda che i *link* delle pagine web dedicate alla formazione del personale dirigenziale e delle diverse categorie di tecnico-amministrativo sono elencati nell'Area *riservata* di ciascuno, nella sezione “**FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.**”.



**Si rammenta che detta attività rientra tra gli obiettivi organizzativi trasversali assegnati al complesso del personale t.a., di cui all'[Appendice 2.2 | tabella 2.2.4](#) - al P.I.A.O. di Ateneo 2023/2025:**

OBIETTIVO/AZIONI	INDICATORE	TARGET 2023
Formazione rivolta al personale dirigenziale e t.a. <b>Attività formative volte a rafforzare le competenze digitali</b>	% di personale t.a. e dirigente che partecipa al Progetto <i>Syllabus</i> organizzato dal Dipartimento della Funzione pubblica, completando almeno la fase di <i>assessment</i>	70 % (rispetto al numero totale delle unità di personale t.a. e dirigente in servizio all'1.1.2023)

Per ulteriori informazioni sul progetto *Syllabus* è possibile collegarsi al link [Syllabus](#) o consultare le **domande frequenti** al link [FAQ - Domande frequenti - Syllabus](#)

La presente nota è pubblicata sul sito web di Ateneo, nelle pagine dedicate alla formazione del personale dirigenziale e tecnico amministrativo, cui è possibile accedere dalla propria area riservata, nella sezione “**FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.**”.

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list) dall'indirizzo mail [skills.formazione@unina.it](mailto:skills.formazione@unina.it).

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, all'indirizzo mail [skills.formazione@unina.it](mailto:skills.formazione@unina.it).

Area Organizzazione e Sviluppo  
Il Dirigente della Ripartizione:  
**f.to dott.ssa Carla Camerlingo**  
Unità organizzativa responsabile del procedimento:  
Ufficio Formazione  
**f.to Il Capo dell'Ufficio: dott.ssa Paola Paladino**  
E mail: [ufficio.formazione@unina.it](mailto:ufficio.formazione@unina.it)  
pec: [ufficio.formazione@pec.unina.it](mailto:ufficio.formazione@pec.unina.it)

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Alessandro BUTTA'**  
**(firmato digitalmente)**

