



data numero di protocollo
Ufficio Formazione – Tit. VIII/14
posizione

**A tutto il personale Tecnico Amministrativo
(a mezzo mailing list)**

**Ai Dirigenti delle Aree
LORO SEDI**

**E p.c.
Ai Presidenti delle Scuole
Ai Direttori dei Dipartimenti
Ai Direttori dei Centri, dei Centri
interdipartimentali e dei Centri interuniversitari
Al Direttore della Scuola di Specializzazione in
Beni Architettonici e del Paesaggio
Al Direttore della Scuola di Specializzazione per
le Professioni Legali
Ai Direttori delle Biblioteche di Area
LORO SEDI**

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI FEDERICO II
AMMINISTRAZIONE CENTRALE
PG/2024/0031944 del 15/03/2024
Firmatari: Butta' Alessandro

Oggetto: SYLLABUS - “Nuove competenze per le Pubbliche Amministrazioni” per tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigente.

Com'è oramai ben noto, a partire dal 2022 l'Ateneo ha aderito all'iniziativa Syllabus “**Competenze digitali per la PA**” - curata dall'Ufficio per l'innovazione e la digitalizzazione del Dipartimento della funzione pubblica - per consentire al proprio personale dirigente e tecnico-amministrativo di fruire di una formazione sulle competenze digitali, formazione individuata a partire dall'autovalutazione delle conoscenze individuali.

L'avvio delle attività è stato comunicato a tutto il personale tecnico-amministrativo e dirigenziale con nota prot. n. 72668 del 16/06/2022, a cui hanno fatto seguito le note prot. n.65391 del 6/6/2023, prot. n.120382 del 5/10/2023 e prot. n.19185 del 15/02/2024.

Con riferimento a quest'ultima nota e a parziale modifica del termine del 31.3.2024 ivi indicato, **tenuto conto del target già raggiunto dall'Ateneo**, si comunica che **il personale tecnico-amministrativo e dirigenziale che ad oggi non ha ancora conseguito l'obiettivo formativo minimo** – corrispondente al **raggiungimento di un livello di padronanza superiore a quello riscontrato all'esito del test di assessment iniziale, per almeno 8 delle 11 competenze** descritte nel Syllabus “Competenze digitali per la PA” – potrà conseguirlo **entro il 31 ottobre 2024**.

Si rammenta che l'Ufficio Formazione procede progressivamente alla registrazione di tutto il personale di nuova assunzione sulla piattaforma Syllabus; al termine della registrazione, ogni unità di personale neoassunto riceve una mail alla propria casella di posta elettronica istituzionale, con la quale viene comunicata l'avvenuta abilitazione alla piattaforma e viene indicato il link al quale collegarsi per completare la registrazione alla stessa.

Con l'occasione, si segnala che coloro che non vi abbiano ancora provveduto, sono invitati a completare la fase di registrazione alla piattaforma, nonché ad eseguire il test di assessment iniziale ed avviare le attività di formazione, al fine di conseguire l'obiettivo formativo minimo previsto entro il suindicato termine del 31.10.2024.

Si rammenta che l'accesso alla piattaforma *Syllabus* può avvenire **esclusivamente** mediante:

- Sistema pubblico di identità digitale (SPID);
- Carta d'Identità Elettronica (CIE);
- Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Per **ulteriori informazioni** sul progetto Syllabus è possibile collegarsi al link [Syllabus](#) o consultare le **domande frequenti** al link [FAQ - Domande frequenti - Syllabus](#)

La presente nota è pubblicata sul sito web di Ateneo, nelle seguenti pagine 'dedicate' - in cui sono via via pubblicate tutte le informazioni relative alla partecipazione alle attività formative - a cui è possibile accedere anche dalla propria area riservata, nella sezione "FORMAZIONE DIRIGENTI E PERSONALE T.A.":

➤ **per il personale dirigente**

<http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-dirigenti>

➤ **per il personale di cat. D ed EP con incarico conferito dal DG**

<http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-ep-cat-d>

➤ **per il personale di cat. D senza incarico conferito dal DG**

<http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-d-senza-incarico>

➤ **per il personale di cat. B e C**

<http://www.unina.it/ateneo/personale/formazione/formazione-cat-c-e-cat-b>

Il contenuto della presente è, altresì, comunicato agli interessati **mediante messaggio alla casella di posta elettronica istituzionale (tramite mailing list) dall'indirizzo mail** skills.formazione@unina.it .

Per ulteriori informazioni è possibile contattare l'Ufficio Formazione, all'indirizzo mail skills.formazione@unina.it .

SM

Area Organizzazione e Sviluppo
Dirigente: f.to Dott.ssa Carla Camerlingo
Unità organizzativa responsabile del procedimento
Ufficio Formazione
Responsabile del procedimento: f.to Dott.ssa Paola Paladino, Capo dell'Ufficio
Tel. 0812537831/37696/37719/34066/37268 - Fax 0812537713
ufficio.formazione@unina.it
ufficio.formazione@pec.unina.it

IL DIRETTORE GENERALE

Alessandro BUTTA'
(firmato digitalmente)